

# Interimsmanagement in Supply Chain und Logistik

## 1. Ziel

- Entlastung der Geschäftsleitung bei Ausfall eines Managers (z.B. Krankheit, Reha, Kündigung)

## 2. Methode

- Situatives Führen des Verantwortungsbereiches im Tagesgeschäft (d.h. zwischen 1 und 5 Tagen pro Woche)
- Vorbereiten von notwendigen Entscheidungen zur Vorlage bei der Geschäftsleitung
- Prozessorientierte Weiterentwicklung des Bereiches und Coaching von Personen mit Potenzial

## 3. Resultat

- Spürbare Entlastung der Geschäftsleitung vom Tagesgeschäft
- Übergabe einer aufgeräumten Abteilung bei Dienstantritt des fest angestellten neuen Managers/Mitarbeiters